|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlA](http://www.google.it/url?url=http://apocalisselaica.net/varie/miti-misteri-e-poteri-occulti/la-terza-guerra-mondiale-la-crisi-ucraina-e-il-ruolo-della-madonna&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=LPIGVLbfCLH07AanjICwDQ&ved=0CCkQ9QEwAg&usg=AFQjCNE3z5PY0ddF5cqhb_uZ4eX82Rk)[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70A](http://www.google.it/url?url=http://www.vitadiocesanapinerolese.it/attualita/lastensionismo-non-e-una-risposta/attachment/logo-repubblica-italiana1-259x300&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=c_IGVMKgGMyf7AbXp4DgBg&ved=0CB4Q9QEwBA&usg=AFQjCNF3OFdUOMN0ZnsCmiPQhz0VUzH)[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s](http://www.google.it/url?url=http://it.wikipedia.org/wiki/Bandiera_d'Italia&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=2PIGVLuWKsHC7AakooHoAQ&ved=0CCUQ9QEwAw&usg=AFQjCNFOMIPOPcJ-8BSJFMlj4TRQa2w) |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico – Gestione delle acque e risanamento ambientale**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:**[**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

**Bozza indicativa (può essere rimodulata secondo le esigenze del CdC)**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

 Verbale N. …. del ……/06/2020

  Il giorno…… del mese di giugno dell'anno 2020, alle ore ……in modalità remota tramite piattaforma GSUITE applicazione Meet si riunisce il Consiglio di Classe della classe…..sez. ……. Ind…………..con la sola presenza dei docenti, per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

**1.valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva.**

**2.Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)**

**3.Approvazione del verbale**

*Per le classi quinte*

1. **Valutazione dei singoli studenti per l’ammissione agli Esami di Stato.**
2. **Attribuzione del Credito Scolastico.**
3. **Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di Classe.**
4. **Approvazione del verbale.**

 Il coordinatore prof.re/ssa…………………. che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

| **Docente** | **Materia** | **Sostituito da o Assente** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:…………………………….

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Cognome e nome | Cognome e nome |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

* che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
* che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale valutazione deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo;
* che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.

Il presidente, dopo aver richiamato la normativa vigente, invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale “sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno”.

Prima di procedere allo scrutinio dei singoli alunni, il Consiglio, riguardo alla validità dell'anno scolastico secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 che stabilisce che per la valutazione dello studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato complessivo, prende atto che:…………………………………………………………………………………………………….

 I singoli insegnanti relazionano sui:

1.risultati dell'analisi della situazione generale della classe, afferente il primo e secondo quadrimestre (parte in presenza e parte in DAD), con rilievi dei profili psicoattitudinali dei gruppi, privilegiando la sfera non cognitiva, con eventuali rilievi di atteggiamenti di disagio, riluttanza all'osservanza delle regole, scarso interesse alle attività scolastiche e/o scarsa partecipazione alla DAD, eventuali certificazioni pervenute a scuola da parte dei genitori degli alunni, assenze strategiche, provvedimenti disciplinari comminati ecc., per la definizione del voto di condotta, in base al Regolamento di Istituto vigente;

2.analisi del raggiungimento dei livelli delle conoscenze, competenze ed abilità, individuali e di gruppo;

3.individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere;

4.livelli formativi speciali per l'integrazione degli studenti diversamente abili.

Il C.d.C., preso atto di quanto emerso nel confronto tra i vari docenti presenti, approva quanto contenuto e sintetizzato nella relazione del responsabile verbalizzante (di cui si allega copia al presente verbale).

 Le proposte di voto e quadro riepilogativo di ogni docente si possono desumere dal registro elettronico.

Dopo ampia introduzione del presidente, si passa alla trattazione del **primo punto all'ordine del giorno.** Preliminarmente, sulla base dei criteri indicati dal collegio docenti e sulla base dei parametri stabiliti dal consiglio di classe, si passa a delineare per ogni alunno un profilo delle capacità, delle attitudini, dell'applicazione, del comportamento, del grado di preparazione, considerati anche gli interventi didattico-educativi, la partecipazione alla DAD nel II quadrimestre.

*La metodologia di valutazione, adottata durante le attività di didattica a distanza DAD, ha tenuto conto: attività di valutazione continue e costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico. L’alunno/a è stato informato/a se ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, sia durante le attività sincrone sia durante quelle asincrone con restituzione delle tavole di disegno corrette e commentate e dei test effettuati su Google Moduli. La valutazione ha anche e soprattutto un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un’ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.*

*Durante la DAD sono state effettuate test con Google Moduli, domande per verifica degli apprendimenti tramite video conferenza con Meet ,lavori di gruppo assegnati come esercitazioni e come verifiche degli apprendimenti, test di recupero lacune etc. Si è dato risalto alla partecipazione attiva alle video lezioni (contatti) e alla gratificazione (rinforzo positivo) dello studente in modo da incentivare i comportamenti positivi, partecipare alle video lezioni e svolgere le esercitazioni assegnate, aumentare la propria autostima e in modo da percepire l’insegnante come persona equa, chiara e affidabile. In questo modo le interazioni insegnante-alunno diventano più piacevoli ed efficaci.*

***Anche la valutazione, per quanto possibile,riguarderà anche il prossimo a.s. per cui tutti i docenti cercherannodi valorizzare il corrente a.s., per quanto fatto in presenza chenel periodo di DAD.***

***Nella fattispecie, in ottemperanza delle note del Ministero dell’istruzione n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell’art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge “Cura Italia”, Valutazione finale e recupero degli apprendimenti (O.M. n.11 del 16 maggio 2020),che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l’attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri (in accordo con quanto emanato dal DS e ratificato in occasione degli incontri in modalità remota “Forum CdD del 22 Aprile 2020” e “CdC del 18 Maggio 2020”):  
a) frequenza delle attività di DaD;  
b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;  
c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;  
d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.***

*Per quanto concerne gli aspetti formali della valutazione, si veda circolare del DS del Prot n 0001590 IV.11 del 31/03/2020 “Linee guida per la didattica a distanza”.*

Si passa quindi all’attribuzione del voto di condotta per ogni singolo alunno, in base a quanto stabilito e ratificato nel Collegio dei Docenti del 03 Giugno 2020. Detto ciò, si attribuisce il voto di condotta maggiore o uguale a nove (9) decimi.

In particolare il Consiglio di Classe delibera che, il voto di condotta per ogni singolo alunno viene approvato e riportatonella tabella seguente:

|  | **Alunno** | **Voto**  **Scrutinio finale** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**Nella tabella successiva vengono indicati gli alunni destinatari di scheda attitudinale biennale, da consegnare ai genitori**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunno** | **DISCIPLINE CON SCHEDA ATTITUDINALE BIENNALE** |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |

**Di seguito sono indicati gli esiti di ammissione ed i relativi giudizi per tutti gli alunni iscritti alla classe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 – Alunno** | **02 – Esito finale** | **03 – Decisione presa a…** | **04 – Giudizio di ammissione** |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |

Dopo ampia discussione, sulla scorta delle proposte di voto espresse dagli insegnanti sulla base di un congruo numero di valutazioni, dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e dei parametri espressi dal consiglio di classe, il consiglio delibera all'unanimità di **promuovere alla classe successiva** gli alunni che hanno evidenziato una preparazione sufficiente in tutte le discipline di studio: .............................................

Il presidente del consiglio di classe procede quindi alla lettura, trascrizione e stampa del tabellone di valutazione con gli esiti in allegato al presente verbale.

Al termine delle operazioni di scrutinio si passa al **secondo punto all'o.d.g. “Attribuzione del Credito Scolastico” (classi terze, quarte e quinte)**

Si passa quindi all'attribuzione del credito scolastico, in base al O.M. n. 10 del 16/05/2020 per la classe quinta e in base al Decreto legislativo n. 62 di aprile 2017 per le classi terze e quarte**.** Il Consiglio di Classe, in riferimento alla normativa vigente, circa la valutazione degli apprendimenti degli allievi, prende atto che il docente di religione cattolica partecipa alla valutazione del credito scolastico.

Il responsabile verbalizzante illustra al Consiglio di classe il resoconto finale delle assenze, entrate alla seconda ora, uscite anticipate, ammonizioni e note, le autocertificazioni presentate dagli studenti. Riguardo ai crediti conseguiti durante il corrente anno scolastico (che si allegano al presente verbale), il Tutor chiede l'approvazione tenendo conto dei criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti. Con delibera del C.d.I. , al punto 2, del 21/12/2018 sono stabiliti i seguenti parametri per la definizione dei criteri per l’attribuzione del credito scolastico:

1. Assenza di Note disciplinari individuali e/o sospensioni , di cui al regolamento di Istituto.
2. Entrate ed uscite nell’anno NON superiori a 15 (non derogate come da Regolamento di Istituto che recepisce le Indicazioni Ministeriali sancite dal D.P.R. 122/09, art. 14 comma 7).
3. Partecipazioni ad attività interne (Progetti, Olimpiadi, attività extracurriculari) e/o Esterne certificate da Enti accreditati di durata annuale, quali MIUR, e/o Associazioni riconosciute, Federazioni riconosciute dal CONI ( nota n. 2065 del 2 marzo 2011 della Direzione Generale dello studente), Enti Sociali che operano senza scopo di lucro.

**Si accede al punto di credito se sono presenti tutti e tre i parametri descritti.**

**Solo in merito al punto tre, il C.d.C. valuterà le condizioni degli alunni legati al trasporto scolastico extraurbano, per cui il raggiungimento della condizione complessiva dei punti di credito viene considerata valida se soddisfatti i primi due parametri.**

In base alla media dei voti riportata da ciascun alunno, tenendo conto del Decreto legislativo n. 62 di aprile 2017 (per le classi terze e quarte) e della normativa vigente, per l’anno scolastico in corso (OO. MM. n. 9 e 10 del 16 maggio 2020 per le classi quinte), si adottano i crediti stabiliti dall’allegato A dell’OO. MM. n. 9 e 10 del 16 maggio 2020 e dal Decreto legislativo n. 62 di aprile 2017, così come riportato sotto:

(credito per le classi terze e quarteDecreto legislativo n. 62 di aprile 2017)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito | Fasce di credito |
|  | classe terza | classe quarta |
|  |  |  |
| M < 6 | --- | --- |
|  |  |  |
| M = 6 | 7-8 | 8-9 |
|  |  |  |
| 6<M≤7 | 8-9 | 9-10 |
|  |  |  |
| 7<M≤8 | 9-10 | 10-11 |
|  |  |  |
| 8<M≤9 | 10-11 | 11-12 |
|  |  |  |
| 9<M≤10 | 11-12 | 12-13 |
|  |  |  |

(credito per leclassi quinte - Allegato A dell’OO. MM. n. 9 e 10 del 16 maggio 2020)

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Credito convertito ai | Nuovo credito attribuito |
| Credito conseguito | sensi dell’allegato A al |
| per la classe terza |
|  | D. Lgs. 62/2017 |
|  |  |
|  |  |  |
| 3 | 7 | 11 |
|  |  |  |
| 4 | 8 | 12 |
|  |  |  |
| 5 | 9 | 14 |
|  |  |  |
| 6 | 10 | 15 |
|  |  |  |
| 7 | 11 | 17 |
|  |  |  |
| 8 | 12 | 18 |
|  |  |  |

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

|  |  |
| --- | --- |
| Credito conseguito | Nuovo credito attribuito |
| per la classe quarta |
|  |
|  |  |
| 8 | 12 |
|  |  |
| 9 | 14 |
|  |  |
| 10 | 15 |
|  |  |
| 11 | 17 |
|  |  |
| 12 | 18 |
|  |  |
| 13 | 20 |
|  |  |

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all’Esame di Stato

|  |  |
| --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito |
|  | classe quinta |
|  |  |
| M < 5 | 9-10 |
|  |  |
| 5≤M<6 | 11-12 |
|  |  |
| M = 6 | 13-14 |
|  |  |
| 6<M≤7 | 15-16 |
|  |  |
| 7<M≤8 | 17-18 |
|  |  |
| 8<M≤9 | 19-20 |
|  |  |
| 9<M≤10 | 21-22 |
|  |  |

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all’Esame di Stato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito | Fasce di credito |
|  | classe terza | classe quarta |
|  |  |  |
| M < 6 | --- | --- |
|  |  |  |
| M = 6 | 11-12 | 12-13 |
|  |  |  |
| 6<M≤7 | 13-14 | 14-15 |
|  |  |  |
| 7<M≤8 | 15-16 | 16-17 |
|  |  |  |
| 8<M≤9 | 16-17 | 18-19 |
|  |  |  |
| 9<M≤10 | 17-18 | 19-20 |
|  |  |  |

**Si riporta la tabella dei crediti attributi ad ogni alunno:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno | credito | credito | credito |
|  | classe terza | classe quarta | classe quinta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sul tabellone da affiggere all'albo, viene indicato solo la colonna dell'esito finale: Ammesso/a oppure “ Non ammesso/a** (art. 154 D.Lgs. n. 196/2003) ....**.**

 Per quanto riguarda i “saperi trasversali afferenti agli assi culturali”, nella tabella di seguito prodotta, sono indicati gli assi culturali e le tematiche trattate in ogni singola disciplina, prodotta nei lavori di Dipartimento e parte integrante del PTOF. Per alcune discipline, si rimanda a quanto dichiarato nelle singole relazioni individuali dei docenti del C.d.C., con relative tematiche trattate, già approvati dal CdD, valutati dal DDO e specificati nell’area “assi culturali del biennio” presente nel P.T.O.F. (asse umanistico, asse logico-matematico – asse scientifico tecnologico).

In merito all’attività informativa alla classe sui temi della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, come da Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81/08), ogni docente ha trattato alla classe, secondo l’informativa sulla Sicurezza, la dispensa presente sul sito della scuola “CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE NORME DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO Rif.Dlgs n° 81/08 e Dlgs n° 106/09 ACCORDO STATO-REGIONI 21.12.2011”.

Relativamente alle tematiche afferenti agli assi culturali trattati alla fine del II quadrimestre, di seguitosi riporta integralmente quanto i docenti/discipline hanno indicato nelle rispettive relazioni finali individuali:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI CULTURALI TRASVERSALI** | |
| **Asse culturale** | **Tematiche trattate alla data del CdC II quadrimestre** |
| 1. **Educazione alla legalità** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….** |
| **2. Educazione all'ambiente e al territorio** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….** |
| **3. Educazione alla Creatività** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….** |
| **4. Educazione all'Inclusione** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….** |
| **5. Educazione alla sicurezza attiva.** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….** |

*N.B.: Alcuni docenti del CdC, visto che non hanno indicato nelle relazioni finali individuali, presentate al coordinatore di classe, gli argomenti svolti inerenti gli assi culturali trasversali, si riservano di indicare questi ultimi nei programmi svolti presentati e raccolti dallo stesso coordinatore o comunque fanno riferimento a quanto programmato nelle riunioni dipartimentali per aree (D.D.O.).*

Al presente si allega

* **Allegato1: Relazione Finale del Coordinatore;**
* **Allegato2: Relazione Finale dei docenti;**
* **Allegato 3: Tabellone Finale con i Voti e gli Esiti;**
* **Allegato 4: schede attitudinali biennali per ogni alunno (piano individualizzato a.s. 2019-2020 e 2020-2021).**

**(Solo classi quinte) Punto 3 OdG: Eventuali aggiornamenti al documento del Consiglio di Classe.**

**Tutti i componenti del CdC............................**

**In riferimento al punto 3 all’OdG “Approvazione del verbale”**, il presente viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti il CdC. La seduta è tolta alle ore…,…...

Amantea, …… giugno 2020.

*Il Responsabile verbalizzante*

*Prof.re/ssa…………………………*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Il Consiglio di Classe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |